

ПРИНЯТ

ПЕРЕРЕГИСТРИРОВАН

На общем собрании членов
содоводческого товарищества
"Горняк"

Постановлением Главы администрации
Лобовского района Московской области

Протокол от 27.XI.1994г.

№ 876 от "07" ноя 1995г.

Председатель Правления
И.И. Алябьев

Глава администрации

Ю.А. Козлов

У С Т А В

САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА "ГОРНЯК"

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА, ЕГО ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Рабочие и служащие Малаховского завода, работники института "Гипроуглемаш" и другие граждане добровольно объединились в садоводческое товарищество в 1957 г. под названием "Горняк", по адресу: пос. Малаховка Люберецкого района, на бывших торфоразработках в пойме реки Македонки, на землях площадью 11,9 га.

2. Постановлением правительства России за № 177 от 19.III.92г. и постановлением Администрации п. Малаховка за № 922 от 25.XI.92г. земельные участки переданы членам садоводческого товарищества "Горняк" в собственность, а земли общего пользования о праве на землю в бессрочное (постоянное) пользование садоводческому товариществу "Горняк" за № 133 от 3.III.93г.

3. Основной задачей садоводческого товарищества "Горняк" является производство плодов, ягод, овощей, цветов, организация отдыха членов товарищества и их семей, приобщение подростков к труду и разведению птиц и животных.

Все работы, кроме тех, выполнение которых требует привлечение специалистов, производятся личным трудом членов товарищества и членов их семей. Работы по благоустройству территории товарищества, по борьбе с вредителями и болезнями плодово-ягодных насаждений выполняются по единому плану.

4. Садоводческое товарищество осуществляет свою деятельность под руководством Правления и имеющегося Устава - утвержденного Люберецким Горисполкомом от 27.03.84г., за № 1206/6, который на основании измененного законодательства России, решением общего собрания товарищества, заменен настоящим Уставом с правом сохранения садоводческого товарищества "Горняк". Устав может дополняться и изменяться решением общего собрания членов садоводческого товарищества, с последующим утверждением в установленном порядке.

5. Садоводческое товарищество является юридическим лицом, имеет печать, штамп со своим наименованием, расчетный счет в банке.

6. Члены садоводческого товарищества "Горняк" имеют право возводить отапливаемые дома, а также бани, гаражи для легковых машин, хозяйственные строения (отдельно стоящие или сблокированные), для

содержания домашних птиц и животных, хранения инвентаря и другие сооружения утепленного грунта для выращивания сельхозкультур. Допускаются размещения подвалов под домом или хозяйственных построек. Строительство дома или хозяйственных строений на участках, выделенных членам товарищества, осуществляются по типовым или индивидуальным проектам, с соблюдением действующих норм и правил.

План застройки участка согласовывается с правлением товарищества, с последующим согласованием в госсанинспекции, пожарной инспекции в Администрациях п. Малаховка и г. Люберцы.

7. Садовые дома и хозяйственные строения, возведенные на садовых участках, регистрируются в бюро технической инвентаризации.

8. По своим обязанностям правление товарищества не отвечает своим имуществом по обязательствам своих членов и государственных органов. Члены товарищества не отвечают своим имуществом по обязательствам правления товарищества.

II. ЧЛЕНСТВО В САДОВОДЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

1. В члены садоводческого товарищества могут быть приняты граждане России достигшие 16-летнего возраста, добровольно вступившие в товарищество, способные принимать участие в деятельности товарищества, соблюдающие законы России, Устав товарищества, решения общих собраний и правления товарищества, правила внутреннего распорядка товарищества.

2. Граждане России принимаются в члены товарищества по личному заявлению и решением общего собрания товарищества, по предоставлению правлением товарищества.

Граждане России, включенные в список членов товарищества, считаются членами товарищества со дня принятия решения общего собрания товарищества, после чего получают свидетельство на право собственности на землю.

3. В случае выбытия из членов садоводческого товарищества: по состоянию здоровья, в случае смерти или другим уважительным причинам, препятствующим выполнению требований настоящего устава членом товарищества, преимущественное право на вступление в товарищество предоставляется одному из членов его семьи. В случае отсут-

ствия наследников или их нежелание вступить в товарищество, в члены товарищества принимаются любые лица, подавшие заявление в Правление садоводческого товарищества "Горняк". При этом оценочной комиссией производится оценка участка, строений и насаждений в соответствии с действующим положением, а правление товарищества обеспечивает доведение информации о порядке продажи участка и его стоимости до кандидатов в члены товарищества в течении двух месяцев с момента оценки участка.

Оценочная комиссия назначается правлением товарищества.

4. Членам товарищества "Горняк" выделены садовые участки согласно генплана и ограничиваются изгородями. При изменении собственника участка, разрешается производить раздел земельного участка, при этом минимальная площадь участка не менее 400 кв.м.

5. Правление садоводческого товарищества "Горняк" выдает каждому члену со дня приема типовой договор, в котором внесены данные о выделенном ему садовом участке.

6. Члены садоводческого товарищества имеют право:

- а) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на общих собраниях членов товарищества;
- б) быть избранным и избирать в правление и ревизионную комиссию товарищества;
- в) получать в установленном порядке кредит на строительство дома и на благоустройство участка;
- г) осуществлять строительство дома и другие строения с соблюдением действующих норм и правил;
- д) содержать на выделенном участке домашнюю птицу и животных в специальном помещении, пчел при обязательном строгом соблюдении санитарных норм и правил и без ущерба нормальному отдыху на соседних участках (с их письменного согласия);
- е) производить обмен участка на другой участок, удобный по месту жительства, продавать, дарить, передавать по наследству садовые дома, другие строения, насаждения третьим лицам, при условии их вступления в товарищество. Эти действия должны быть согласованы с правлением и утверждены общим собранием товарищества;
- з) в случае отъезда владельца участка, за ним сохраняется участок когда он имеет бронь и сохранения за ним жилого помещения, он

имеет право на время отсутствия поручить пользоваться участком другому лицу, с разрешения правления товарищества, при условии соблюдения этим лицом требований Устава товарищества;

и) в случае невозможности по уважительным причинам присутствовать на общем собрании члена товарищества, допускается по решению общего собрания, присутствие члена семьи с правом решающего голоса;

к) споры с правлением товарищества членов товарищества решаются общим собранием.

7. Члены садоводческого товарищества обязаны:

- а) выполнять требования законодательства России об охране окружающей среды, о коллективном садоводстве, Устава товарищества, постановлений Администраций г. Люберцы и пос. Малаховка;
- б) участвовать личным трудом своей семьи в работах, выполняемых коллективно по решению общего собрания или правления товарищества;
- в) рационально использовать участок для производства сельхозпродукции;
- г) выполнять агрохимические мероприятия по обработке земли, уходу за садом, производить посадку деревьев не менее 3-х метров от границ участка. Своевременно вести борьбу с сорняками, вредителями болезней растений;
- д) содержать участок в порядке и находящиеся на нем постройки, прилегающие к нему дороги, кюветы, соблюдать санитарные и противопожарные нормы;
- е) своевременно уплачивать членские взносы, целевые взносы в размерах и в сроках установленных общим собранием товарищества;
- ж) соблюдать правила внутреннего распорядка товарищества не нарушать действия мешающим нормальных условий труда и отдыха соседних участков;
- з) члены товарищества могут быть исключены или подвергнутся штрафу: за порчу земли, уничтожение межевых знаков, саомвольное строительство, размещение объектов отрицательно влияющих на состояние земли, захвата земель прилегающих садовых участков, использование садовых участков не по назначению. Исключение из членов товарищества или взимание штрафа производится по решению общего собрания и может быть обжалован согласно действующих законов.

8. Лицу, выбывшему (исключенному) из членов товарищества, не возвращаются взносы, внесенные за сооружения общего пользования, вступительные и членские взносы, внесенные на содержание рабочих и служащих, на культурные мероприятия, взносы на строения и ремонт общественных, хозяйственных сооружений, платежи за пользование водой, эл.энергии и налоги.

9. Лицо, принятое в члены товарищества вместо выбывшего (исключенного), обязано внести вступительный взнос. Принятый в члены товарищества, вместо выбывшего, наследник - член бывшей семьи, от уплаты вступительного взноса освобождается.

Расчеты между лицом выбывшим (исключенным) из членом товарищества и также лицом вступившем в него, оплачивают по 5% от суммы оценочного акта в кассу товарищества.

10. Гражданско-правовые споры между общим собранием садоводческого товарищества и его членами, споры наследников, споры разведенных супругов, а также споры имущественного характера решаются в судебном порядке.

III. СРЕДСТВА САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА "ГОРНЯК"

I. Средства товарищества образуются от вступительных, членских, целевых взносов товарищества и других поступлений, в соответствии с действующим законодательством. Денежные средства расходуются в соответствии с приходно-расходной сметой товарищества. Расходование средств производится по документам, подписанным председателем Правления и кассиром, и утверждается общим собранием товарищества. Хранятся деньги на текущем счете в банке и в кассе товарищества. Расходовать деньги на внеплановые выполнение работ - указать направление затрат,

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА "ГОРНЯК"

I. Делами товарищества "Горняк" управляет общее собрание членов товарищества, а в период между собраниями - Правление товарищества.

2. Общее собрание товарищества:

- а) принимает Устав товарищества, вносит в него изменения и дополнения;
- б) избирает Правление и ревизионную комиссию товарищества;
- в) принимает правила внутреннего распорядка товарищества;
- г) устанавливает размеры вступительного, членского и целевых взносов и сроки их уплаты;
- д) утверждает приходно-расходную смету, заслушивает и утверждает годовые отчеты правления и акты ревизионной комиссии;
- е) утверждает план агрохимических мероприятий, виды работ, осуществляемых по трудовым договорам и штаты работников; решает вопросы оплаты их труда, а также оплаты труда членов правления товарищества и работников товарищества;
- ж) решает вопросы о поощрении членов правления и ревизионной комиссии;
- з) решает вопросы о принятии и исключении из членов товарищества;
- и) решает вопросы о реорганизации товарищества. Общее собрание правомочно решать вопросы, если на нем присутствует не менее 2/3 членов товарищества, а также при особо важных вопросах.

3. Решение на общем собрании принимается большинством голосов открытым голосованием. Выборы правления и ревизионной комиссии производятся открытым голосованием или тайным, по усмотрению общего собрания.

4. Общее собрание членов товариществ созывается не реже 1 раза в год, внеочередные собрания по требованию не менее 1/3 членов товарищества или ревизионной комиссии.

5. Правление товарищества является исполнительным органом и избирается сроком на 2 года, в количестве не менее 5 человек. Из своего состава Правление избирает председателя, заместителя, секретаря и казначея. Организует из членов товарищества агротехническую, строительную, культурно-бытовую финансовую и др. комиссии, работающие под руководством Правления.

Пере выборы правления могут производиться досрочно по требованию не менее 1/4 членов товарищества или ревизионной комиссии.

6. Правление садоводческого товарищества "Горняк":

- а) ведет учет имущества и денежных средств товарищества, распоряжаясь ими в пределах утвержденной приходно-расходной сметы;
- б) организует работу по водоснабжению, электрификации, благоустройству дорог, территории общего пользования и др.;

- в) осуществляет контроль за выполнением членами товарищества Устава, решений общего собрания членов и Правления товарищества, правил внутреннего распорядка. За соблюдением законодательства об охране окружающей среды, за внесением членами товарищества взносов и платежей в размере и в сроки, установленные общим собранием;
- г) составляет годовые приходно-расходные сметы и утверждает их на общем собрании, отчитывается перед ним о своей работе;
- д) содействует органам Госстраха в проведении работ по страхованию имущества членов товарищества;
- е) рассматривает вопросы вступления и выхода из товарищества;
- ж) заключает договора на выполнение работ и оказание услуг для товарищества;
- з) принимает на работу в товарищество и увольняет лиц по трудовому договору, а также оплачивает их труд.

7. Протоколы общих собраний членов товарищества оформляются в 3-х дневный срок, подписываются председателем и секретарем собрания и хранятся в делах товарищества постоянно. Протоколы заседания Правления оформляются в суточный срок, подписываются председателем правления, секретарем и хранятся в делах товарищества постоянно.

8. Председатель правления обеспечивает выполнение решений общего собрания и Правления товарищества, заключает от имени товарищества договора в пределах приходно-расходной сметы, выдает доверенности, открывает текущий счет товарищества в учреждении банка, а также представляет товарищество во всех государственных, кооперативных и общественных предприятиях и организациях.

9. Ревизионная комиссия товарищества избирается из членов товарищества сроком на 2 года в количестве не менее 3-х человек. Перевыборы ревизионной комиссии производятся досрочно по требованию не менее четвертой части членов товарищества. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

10. Ревизионная комиссия обязана:

- а) в плановом порядке, но не реже 1 раза в год проверять финансовую и хозяйственную деятельность Правления товарищества и докладывать общему собранию о результатах данных ревизий;
- б) давать заключение по годовому отчету Правления товарищества. Ревизионная комиссия товарищества отчитывается о своей работе перед общим собранием.

У. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

I. Садоводческое товарищество ликвидируется:

- а) по решению общего собрания товарищества, утвержденному администрацией Люберецкого района;
- б) общее собрание членов товарищества, принявшее решение о ликвидации товарищества, избирает ликвидационную комиссию;
- в) реорганизация садоводческого товарищества (слияние, присоединение, разделение) производится по решению общего собрания членов товарищества, утвержденному администрацией района, на территории которого находится товарищество. Общее собрание для решения этого вопроса назначает ликвидационную комиссию по реорганизации. Все вопросы, не отраженные в Уставе, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Председатель садоводческого товарищества



Устав прошит, пронумерован на
9 листах и скреплен печатью
Верно: зам. упр. делами
А. Н. Ермаков

