

КОПИЯ

21

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания членов
Садоводческого некоммерческого
товарищества «Горняк»

Протокол № 6 от 25 августа 2002

Председатель Правления



В. А. Титов /

УСТАВ

**Садоводческого некоммерческого
товарищества «Горняк»**

УСТАВ Садоводческого некоммерческого товарищества «Горняк»

Преамбула

Садоводческое некоммерческое товарищество «Горняк» (в дальнейшем – Садоводческое товарищество) создано в связи с приведением учредительных документов Садоводческого товарищества «Горняк» в соответствие с Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» от 15.04.1998 № 66-ФЗ, а также в связи с изменением наименования в соответствии с требованиями части 1 статьи 5 указанного Федерального закона.

Садоводческое товарищество «Горняк» образовано в 1957 году добровольно объединившимися в садоводческое товарищество рабочими и служащими Малаховского завода, работниками института «Гипроуглемаш» и другими гражданами, получившими в соответствии с Постановлением Совета Министров РСФСР от 16.12.1955 № 1522 Решением Московского областного исполкома от 17.01.1957 № 38/2 в бессрочное пользование земельные участки по адресу: Московская область, Люберецкий район, поселок Малаховка, на землях общей площадью 11,9 га на месте бывших торфоразработок в пойме реки Македонки.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.03.1992 № 117 Решением Администрации поселка Малаховка от 25.11.1992 № 922 земельные участки переданы членам Садоводческого товарищества в собственность, а на земли общего пользования Садоводческому товариществу Решением Администрации поселка Малаховка от 03.03.1993 № 133 предоставлено право постоянного (бессрочного) пользования.

С 27.03.1984 Садоводческое товарищество осуществляло свою деятельность на основании Устава Садоводческого товарищества «Горняк» рабочих и служащих Малаховского экспериментального завода института «Гипроуглемаш», утвержденного решением администрации и профсоюзного комитета Малаховского экспериментального завода (протокол № 11 от 18.07.1983), утвержденного и зарегистрированного Решением Исполкома Люберецкого горсовета от 27.03.1984 № 1206/6.

С 07.07.1995 Садоводческое товарищество осуществляло свою деятельность на основании Устава Садоводческого товарищества «Горняк», принятого на общем собрании членов Садоводческого товарищества (в дальнейшем – Общее собрание) (протокол от 27.11.1994) и зарегистрированного на основании Постановления Главы Администрации Люберецкого района Московской области от 07.07.1995 № 876.

Настоящий Устав Садоводческого некоммерческого товарищества «Горняк» утвержден Решением Общего собрания членов Садоводческого товарищества (протокол № 6 от 25. августа .2002) и заменил собой предыдущий Устав садоводческого товарищества «Горняк».

1. Наименование, состав и место нахождения Садоводческого товарищества

1.1. Полное наименование Садоводческого товарищества на русском языке – Садоводческое некоммерческое товарищество «Горняк».

1.2. Место регистрации Садоводческого товарищества: Российская Федерация, Московская область, Люберецкий район.

1.3. Место нахождения Садоводческого товарищества: Московская область, поселок Малаховка.

1.4. Садоводческое товарищество расположено в пойме реки Македонка на землях общей площадью 11,9 га, состоящих из земельных участков членов Садоводческого товарищества, принадлежащих им по праву собственности, и земель общего пользования, не подлежащих разделу, предоставленных Садоводческому товариществу в постоянное (бессрочное) пользование.

1.5. Границы (место нахождения), площадь и целевое назначение земельных участков членов Садоводческого товарищества и земель общего пользования, а также разрешенное использование (перечень ограничений, обременений, сервитутов) и права на земельные участки определяются на основании соответствующих индивидуальных правоустанавливающих документов и планов земельных участков (геодезических планов привязки на местности), выдаваемых в установленном законодательством порядке.

1.6. Срок деятельности Садоводческого товарищества не ограничен.

2. Правовое положение Садоводческого товарищества

2.1. Правовое положение Садоводческого товарищества определяется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Правовое регулирование ведения гражданами садоводства осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным, природоохранным, градостроительным, административным, уголовным и иным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.3. Садоводческое товарищество является юридическим лицом – некоммерческой организацией. Садоводческое товарищество считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.4. Учредительным документом Садоводческого товарищества является настоящий Устав.

2.5. Садоводческое товарищество имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп и может иметь бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, а также вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

2.6. Садоводческое товарищество не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Садоводческого товарищества не отвечают по его обязательствам.

2.7. Садоводческое товарищество в соответствии с гражданским законодательством вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- отвечать по своим обязательствам своим имуществом;
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- привлекать заемные средства;
- заключать договоры;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Садоводческого товарищества;
- создавать ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;
- осуществлять иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области правомочия.

2.8. Ведение садоводства, огородничества и дачного хозяйства в индивидуальном порядке на территории Садоводческого товарищества осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Цели, задачи и деятельность Садоводческого товарищества

3.1. Садоводческое товарищество создано в целях:

- освоения и благоустройства земельных участков;
- проведения агротехнических и агрохимических мероприятий;
- выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур;
- выращивания цветов и декоративных растений;
- организации отдыха членов Садоводческого товарищества и их семей.

3.2. Основными задачами Садоводческого товарищества являются:

- содействие его членам в решении социально-хозяйственных задач садоводства;
- обеспечение электро- и водоснабжения участков его членов;
- обустройство подъездных и внутренних дорог Садового товарищества, других инженерно-технических сооружений;
- обеспечение проведения природоохранных мероприятий, уборки и вывоза мусора;
- обеспечение соблюдения его членами действующего законодательства;
- содействие его членам в оформлении правоустанавливающих и разрешающих документов в органах государственной власти и местного самоуправления;
- содействие его членам в расчете и оплате коммунальных, налоговых платежей;
- содействие страхованию имущества;

отстаивание коллективных интересов и прав его членов перед третьими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления, в судах.

3.3. Садоводческое товарищество как некоммерческая организация вправе в соответствии с действующим законодательством осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую своим уставным целям и задачами.

3.4. Садоводческое товарищество в установленном действующем законодательством и настоящим Уставом порядке может учреждать и участвовать в местных и межрайонных ассоциациях (союзах) садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений.

3.5. Решение об учреждении и участии Садоводческого товарищества в местной или межрайонной ассоциации (союзе) принимается Общим собранием членов Садоводческого товарищества.

3.6. Проекты учредительных договоров и проекты уставов местных или межрайонных ассоциаций (союзов) утверждаются Общим собранием и подписываются Председателем Правления Садоводческого товарищества (в дальнейшем – Правления).

3.7. Садоводческое товарищество в установленном действующем законодательством и настоящим Уставом порядке вправе открывать свои представительства на территории Российской Федерации. Представительства могут открываться при организациях, которые производят или продают посадочный материал сельскохозяйственных культур, удобрения, средства защиты сельскохозяйственных культур от вредителей и болезней, строительные материалы, сельскохозяйственную технику и инвентарь, сельскохозяйственную и иную продукцию.

3.8. Представительством Садоводческого товарищества является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Садоводческого товарищества, представляющее его интересы и осуществляющее их защиту.

3.9. Представительство Садоводческого товарищества не является юридическим лицом, наделяется имуществом Садоводческого товарищества и действует на основании утвержденного решением Общего собрания Садоводческого товарищества положения. Имущество указанного представительства находится в его оперативном управлении и учитывается на отдельном балансе и балансе Садоводческого товарищества.

3.10. Представительство Садоводческого товарищества осуществляет деятельность от имени Садоводческого товарищества. Ответственность за деятельность представительства несет Садоводческое товарищество.

3.11. Руководитель представительства назначается Садоводческим товариществом и действует на основании доверенности, выданной Председателем Правления Садоводческого товарищества.

3.12. Сведения о представительствах Садоводческого товарищества должны быть отражены в настоящем Уставе.

4. Членство в Садоводческом товариществе

4.1. Членами Садоводческого товарищества могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет и имеющие земельные участки в границах территории Садоводческого товарищества.

4.2. Членами Садоводческого товарищества могут стать в соответствии с гражданским законодательством наследники членов Садоводческого товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.

4.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства могут стать членами Садоводческого товарищества, если земельные участки им предоставляются на праве аренды или срочного пользования.

4.4. Принятие новых членов Садоводческого товарищества осуществляется решением общего собрания членов (собрания уполномоченных) Садоводческого товарищества по представлению Правления на основании личного заявления гражданина с просьбой о принятии в члены Садоводческого товарищества и оформляется Правлением Садоводческого товарищества в установленном настоящим Уставом порядке.

4.5. Правление не позднее одного года с момента поступления заявления гражданина о принятии его в члены Садоводческого товарищества вносит этот вопрос в повестку дня ближайшего общего собрания (или созывает внеочередное общее собрание).

4.6. Гражданин становится членом Садоводческого товарищества со дня принятия решения об этом общим собранием.

4.7. Выход из членов Садоводческого товарищества осуществляется на основании личного заявления члена Садоводческого товарищества о выходе из него или на основании решения общего собрания об исключении гражданина из членов Садоводческого товарищества и оформляется Правлением в установленном настоящим Уставом порядке.

4.8. Правление не позднее одного года с момента наступления оснований для исключения из членов Садоводческого товарищества вносит этот вопрос в повестку дня ближайшего общего собрания (или созывает внеочередное общее собрание).

4.9. Гражданин считается выбывшим из членов Садоводческого товарищества:

- со дня смерти;

- со дня получения Правлением заявления о его выходе из членов Садоводческого товарищества (при отчуждении земельного участка целиком);

- со дня заключения с Садоводческим товариществом договора о порядке пользования инженерными сетями, дорогами и объектами общего пользования Садоводческого товарищества (при выходе для ведения хозяйства на территории Садоводческого товарищества в индивидуальном порядке);

- со дня принятия решения общего собрания об исключении из членов Садоводческого товарищества.

4.10. Оформление в члены Садоводческого товарищества производится Правлением путем внесения гражданина в Список членов Садоводческого товарищества и выдачи ему документов, подтверждающих членство.

4.11. Правление Садоводческого товарищества должно располагать по каждому из членов следующими сведениями:

- паспортными данными (ФИО, дата и место рождения, гражданство, серия и номер паспорта, адрес регистрации);

- адресом фактического проживания (почтовый адрес) и телефон;

информацией о принятии в члены Садоводческого товарищества (реквизиты протокола Общего собрания, подпись Председателя Правления, печать Садоводческого товарищества);

информацией о характеристиках участков с указанием внутреннего номера земельного участка, площади, целевого назначения земельного участка и вида вещного права (права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды, права срочного пользования) в соответствии с представленными правоустанавливающими документами на земельный участок и реквизитов правоустанавливающего документа на земельный участок;

информацией об ознакомлении члена Садоводческого товарищества с Уставом, правилами внутреннего распорядка Садоводческого товарищества и получении им документа, подтверждающего членство (дата и личная подпись члена Садоводческого товарищества);

информацией о выбытии из членов Садоводческого товарищества (дата и основание выбытия, подпись Председателя Правления, печать Садоводческого товарищества).

4.12. При вступлении новых членов и (или) выбытии старых членов, а также при изменении реквизитов членов Садоводческого товарищества Список членов Садоводческого товарищества обновляется: сведения о выбывших членах и устаревшие сведения о действительных членах изымаются, добавляются новые сведения о членах Садоводческого товарищества.

4.13. Сведения о выбывших членах хранятся в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Все члены Садоводческого товарищества в течение одного месяца со дня государственной регистрации настоящего Устава, а вновь принятые – в течение одного месяца со дня их принятия в члены, должны представить в Правление сведения о себе, необходимые для внесения в Список членов Садоводческого товарищества и выдачи документа, подтверждающего членство.

4.15. В случае изменений в учитываемых реквизитах членов Садоводческого товарищества, они должны представить в Правление новые сведения о себе в течение трех месяцев со дня таких изменений.

4.16. Правление должно выдать документ, подтверждающий членство в Садоводческом товариществе всем членам в течение трех месяцев со дня государственной регистрации настоящего Устава, а вновь принятым членам – в течение трех месяцев со дня их принятия в члены Садоводческого товарищества.

4.17. Численность членов Садоводческого товарищества должна быть не менее трех человек.

5. Права и обязанности членов Садоводческого товарищества

5.1. Член Садоводческого товарищества имеет право:

избирать и быть избранным в органы управления Садоводческого товарищества и его орган контроля;

получать информацию о деятельности органов управления Садоводческим товариществом и его органа контроля;

самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием;

осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и перестройку жилого строения, хозяйственных строений и сооружений;

распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом в случаях, если они на основании закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте;

при отчуждении земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе Садоводческого товарищества в размере целевых взносов; здания, строения, сооружения, плодовые культуры;

при ликвидации Садоводческого товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования;

обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений Общего собрания, а также решений Правления и иных органов Садоводческого товарищества;

добровольно выходить из Садоводческого товарищества с одновременным заключением с Садоводческим товариществом договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования;

осуществлять иные не запрещенные законодательством действия;

пользоваться иными правами, предоставленными ему действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Общего собрания.

5.2. Член Садоводческого товарищества обязан:

нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства;

использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту;

не нарушать права членов Садоводческого товарищества;

соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

своевременно уплачивать членские и иные взносы, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, налоги и платежи;

в течение трех лет освоить земельный участок, если иной срок не установлен земельным законодательством;

соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы);

участвовать в мероприятиях, проводимых Садоводческим товариществом;

участвовать в Общих собраниях Садоводческого товарищества;

выполнять решения Общего собрания и решения Правления;

соблюдать правила внутреннего распорядка Садоводческого товарищества;

соблюдать иные установленные действующим законодательством и настоящим Уставом требования.

6. Структура и порядок формирования органов Садоводческого товарищества

- 6.1. Органами управления Садоводческим товариществом являются:
Общее собрание членов Садоводческого товарищества (Общее собрание);
Правление Садоводческого товарищества (Правление);
Председатель Правления Садоводческого товарищества (Председатель Правления).
- 6.2. Высшим органом управления в Садоводческом товариществе является Общее собрание.
- 6.3. Садоводческое товарищество вправе проводить Общее собрание в форме собрания уполномоченных.
- 6.4. Уполномоченные Садоводческого товарищества (в дальнейшем – Уполномоченные) избираются из числа членов Садоводческого товарищества и не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам, в том числе членам Садоводческого товарищества.
- 6.5. Правление является коллегиальным исполнительным органом Садоводческого товарищества и подотчетно Общему собранию.
- 6.6. Правление избирается прямым открытым голосованием из числа членов Садоводческого товарищества и приглашенных в состав Правления третьих лиц на срок два года Общим собранием (собранием уполномоченных).
- 6.7. Численный состав членов Правления устанавливается Общим собранием.
- 6.8. Вопрос о досрочном переизбрании членов Правления может быть поставлен по требованию не менее чем одной трети членов Садоводческого товарищества.
- 6.9. Правление возглавляет Председатель Правления, избранный из числа членов Правления на срок два года.
- 6.10. Органом контроля Садоводческого товарищества, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Садоводческого товарищества, в том числе за деятельностью Председателя Правления, членов Правления и Правления, является Ревизор (Ревизионная комиссия).
- 6.11. Ревизор (Ревизионная комиссия) подотчетен(на) Общему собранию.
- 6.12. Ревизор (Ревизионная комиссия) избирается из числа членов Садоводческого товарищества Общим собранием в составе одного или не менее чем трех человек на срок два года.
- 6.13. Ревизором (в состав Ревизионной комиссии) не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).
- 6.14. Перевыборы Ревизора (Ревизионной комиссии) могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Садоводческого товарищества.
- 6.15. Для упрощения доведения до сведения членов Садоводческого товарищества решений Общего собрания, информации Правления, сбора платежей, а также для приема заявлений от членов Садоводческого товарищества, адресованных в Правление, в Садоводческом товариществе выбираются Старшие по линиям.

6.16. Старшие по линиям выбираются простым большинством голосов членов Садоводческого товарищества на линии сроком на два года.

6.17. Старшие по линиям могут быть досрочно переизбраны по инициативе не менее двух членов садоводческого товарищества на линии или по требованию Правления.

7. Общее собрание Садоводческого товарищества

7.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

внесение изменений в Устав и дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции;

прием в члены Садоводческого товарищества и исключение из его членов;

определение количественного состава Правления, избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;

избрание Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;

избрание членов Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;

избрание членов Комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;

принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката Садоводческого товарищества, о его вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;

утверждение внутренних регламентов Садоводческого товарищества, в том числе ведения Общего собрания (собрания уполномоченных), деятельности Правления; работы Ревизионной комиссии (Ревизора), работы Комиссии по контролю за соблюдением законодательства, организации и деятельности его представительств; организации и деятельности фонда взаимного кредитования, организации и деятельности фонда проката, внутреннего распорядка Садоводческого товарищества;

принятие решений о реорганизации или о ликвидации Садоводческого товарищества, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

принятие решений о формировании и об использовании имущества Садоводческого товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;

установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами Садоводческого товарищества;

утверждение приходно-расходной сметы Садоводческого товарищества и принятие решений о ее исполнении;

рассмотрение жалоб на решения и действия членов Правления, Председателя Правления, членов Ревизионной комиссии (Ревизора), членов Комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката;

утверждение отчетов Правления, Ревизионной комиссии (Ревизора), Комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката;

поощрение членов Правления, Ревизионной комиссии (Ревизора), Комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов Садоводческого товарищества.

7.2. Общее собрание вправе рассматривать любые вопросы деятельности Садоводческого товарищества и принимать по ним решения.

7.3. Общее собрание созывается Правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Внеочередное Общее собрание проводится по решению Правления, требованию Ревизионной комиссии (Ревизора), а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Садоводческого товарищества.

7.4. Уведомление членов Садоводческого товарищества о проведении Общего собрания может осуществляться в письменной форме (почтовыми открытками, письмами) или посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Садоводческого товарищества.

7.5. Общее собрание правомочно, если на Общем собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Садоводческого товарищества (не менее чем пятьдесят процентов Уполномоченных).

7.6. Член Садоводческого товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной Председателем Правления или нотариально.

7.7. Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Садоводческого товарищества.

7.8. Решения о внесении изменений в Устав и дополнений к Уставу или об утверждении Устава в новой редакции, исключении из членов Садоводческого товарищества, о его ликвидации и (или) реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются Общим собранием (собранием уполномоченных) большинством в две трети голосов.

7.9. Другие решения Общего собрания (собрания уполномоченных) принимаются простым большинством голосов.

7.10. Решения Общего собрания (собрания уполномоченных) доводятся до сведения членов Садоводческого товарищества в течение семи дней после даты принятия таких решений. Доведение до сведения осуществляется в письменной форме (почтовыми открытками, письмами) или посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Садоводческого товарищества, или путем ознакомления членов Садоводческого товарищества с такими решениями под расписку.

8. Порядок и условия проведения заочного голосования

8.1. При необходимости решение Общего собрания может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем).

8.2. Общее собрание не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходно-расходной сметы, отчеты Правления и Ревизионной комиссии (Ревизора) Садоводческого товарищества.

8.3. Порядок и условия проведения заочного голосования, требования к бюллетеням для заочного голосования устанавливаются настоящим Уставом и регламентом проведения заочного голосования.

8.4. Регламент проведения заочного голосования должен предусматривать требования к бюллетеню для заочного голосования, порядок сообщения членам Садоводческого товарищества предполагаемой повестки дня, ознакомления с необходимыми сведениями и документами, внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также указание конкретного срока окончания процедуры заочного голосования.

8.5. Регламент проведения заочного голосования принимается решением Общего собрания (собрания уполномоченных).

8.6. Общее собрание в форме заочного голосования не может быть проведено в форме собрания уполномоченных, и должно проводиться среди всех членов Садоводческого товарищества.

8.7. Председатель Общего собрания, проводимого путем заочного голосования (опросным путем), избирается Правлением из числа членов Правления, а в случае его не избрания председателем такого собрания считается Председатель Правления.

8.8. Секретарем Общего собрания, проводимого путем заочного голосования (опросным путем), является избранный секретарь Правления, а в случае его отсутствия секретаря назначает председатель такого собрания.

9. Общее собрание Садоводческого товарищества в форме собрания уполномоченных

9.1. Уполномоченными считаются представители от двух до десяти членов Садоводческого товарищества, действующие на основании их доверенностей, удостоверенных Председателем Правления, являющиеся членами Садоводческого товарищества.

9.2. Уполномоченные имеют на Общем собрании количество голосов, равное количеству представляемых ими членов Садоводческого товарищества (по числу действительных доверенностей) плюс свой голос.

9.3. Члены Садоводческого товарищества самостоятельно без предварительного решения органов управления Садоводческого товарищества принимают решение о назначении своего Уполномоченного и выдают ему доверенность сроком до одного года.

9.4. Назначив своего Уполномоченного, член Садоводческого товарищества может присутствовать на Общем собрании только с правом совещательного голоса. Доверенности, в том числе нотариально удостоверенные, выданные одновременно другим лицам, не дают этим лицам права участвовать в голосовании за такого члена Садоводческого товарищества.

9.5. Член Садоводческого товарищества в любое время, в т.ч. во время проведения Общего собрания, однако не во время проведения голосования, может отозвать

доверенность у своего Уполномоченного, и самостоятельно или через своего другого представителя участвовать в голосовании.

9.6. Участие в Общем собрании хотя бы одного Уполномоченного (представляющего интересы более одного члена Садоводческого товарищества) считается проведением Общего собрания в форме собрания уполномоченных.

9.7. Доверенности, выданные Уполномоченным, не действительны на время проведения заочного голосования.

9.8. Решения Общего собрания в форме собрания уполномоченных правомочно, если присутствующие на нем члены Садоводческого товарищества (с правом голоса) и Уполномоченные имеют в совокупности более пятидесяти процентов всех голосов в Садоводческом товариществе.

10. Правление и Председатель Правления Садоводческого товарищества

10.1. В своей деятельности Правление руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

10.2. Заседания Правления созываются Председателем Правления в сроки, установленные Правлением, а также по мере необходимости.

10.3. Заседания Правления правомочны, если на них присутствует не менее чем две трети его членов.

10.4. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления.

10.5. Решения Правления обязательны для исполнения всеми членами Садоводческого товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с Садоводческим товариществом.

10.6. К компетенции Правления относятся:

практическое выполнение решений Общего собрания (собрания уполномоченных);

принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания (собрания уполномоченных) или об отказе в его проведении;

оперативное руководство текущей деятельностью Садоводческого товарищества;

составление приходно-расходных смет и отчетов Садоводческого товарищества, представление их на утверждение Общего собрания (собрания уполномоченных);

распоряжение материальными и нематериальными активами Садоводческого товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;

организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания (собрания уполномоченных);

организация учета и отчетности Садоводческого товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общего собрания (собрания уполномоченных);

организация охраны имущества Садоводческого товарищества и имущества его членов;

организация страхования имущества Садоводческого товарищества и имущества его членов;

организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;

приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов;

обеспечение делопроизводства Садоводческого товарищества и содержание его архива;

прием на работу в Садоводческое товарищество лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;

контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых, паевых и дополнительных взносов;

совершение от имени Садоводческого товарищества сделок;

оказание членам Садоводческого товарищества содействия в безвозмездной передаче сельскохозяйственной продукции детским домам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям;

осуществление внешнеэкономической деятельности Садоводческого товарищества;

соблюдение Садоводческим товариществом действующего законодательства и настоящего Устава;

рассмотрение заявлений членов Садоводческого товарищества.

10.7. Правление Садоводческого товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Садоводческого товарищества и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания (собрания уполномоченных).

10.8. Полномочия Председателя Правления определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.9. Председатель Правления при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение Общему собранию (собранию уполномоченных).

10.10. Председатель Правления действует без доверенности от имени Садоводческого товарищества, в том числе:

председательствует на заседаниях Правления;

имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые не подлежат обязательному одобрению Правлением или Общим собранием (собранием уполномоченных);

подписывает другие документы от имени Садоводческого товарищества и протоколы заседания Правления;

на основании решения Правления заключает сделки и открывает в банках счета Садоводческого товарищества;

выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Общего собрания (собрания уполномоченных) внутренних регламентов Садоводческого товарищества, по-

ложения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Садоводческим товариществом;

осуществляет представительство от имени Садоводческого товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;

рассматривает заявления членов Садоводческого товарищества.

10.11. Председатель Правления в соответствии с Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Садоводческого товарищества обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных действующим законодательством и настоящим Уставом за другими органами управления Садоводческого товарищества.

10.12. Председатель Правления и члены Правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Садоводческого товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

10.13. Председатель Правления и члены Правления несут ответственность перед Садоводческим товариществом за убытки, причиненные Садоводческому товариществу их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

11. Комиссия Садоводческого товарищества по контролю за соблюдением законодательства

11.1. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых, огородных и дачных земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электросетей, электроустановок, средств пожаротушения, а также в целях охраны памятников и объектов природы, истории и культуры на Общем собрании может избираться Комиссия по контролю за соблюдением законодательства, которая работает под руководством Правления.

11.2. Комиссия по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультативную помощь членам Садоводческого товарищества, обеспечивает выполнение земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает такие акты для принятия мер на рассмотрение Правления, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.

11.3. Если в Садоводческом товариществе число членов менее чем тридцать, Комиссия по контролю за соблюдением законодательства может не избираться, ее функции в данном случае возлагаются на одного или нескольких членов Правления.

12. Ревизор (Ревизионная комиссия) Садоводческого товарищества

12.1. Порядок работы и полномочия Ревизора (Ревизионной комиссии) регулируются положением о Ревизоре (Ревизионной комиссии), утвержденным Общим собранием (собранием уполномоченных).

12.2. Ревизор (члены Ревизионной комиссии) несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

12.3. Ревизор (Ревизионная комиссия) обязан(а):

проверять выполнение Правлением и Председателем Правления решений Общих собраний (собраний уполномоченных), законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Садоводческого товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Садоводческого товарищества, состояние его имущества;

осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Садоводческого товарищества не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов Ревизионной комиссии (Ревизора), решению Общего собрания (собрания уполномоченных) либо по требованию одной пятой общего числа членов Садоводческого товарищества или одной трети общего числа членов Правления;

отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием (собранием уполномоченных) с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

докладывать Общему собранию (собранию уполномоченных) обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Садоводческого товарищества;

осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением и Председателем Правления заявлений членов Садоводческого товарищества.

12.4. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Садоводческого товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов Правления и Председателя Правления Ревизор (Ревизионная комиссия) в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание.

13. Вступительные, членские и целевые взносы, платежи, участие в коллективных работах и ответственность членов Садоводческого товарищества

13.1. Вступительные взносы – денежные средства, вносимые членами Садоводческого товарищества на организационные расходы по оформлению документации при принятии их в члены Садоводческого товарищества.

13.2. Размер вступительных взносов и порядок их внесения устанавливаются Правлением.

13.3. Членские взносы – денежные средства, периодически вносимые членами Садоводческого товарищества на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с Садоводческим товариществом, и другие текущие расходы Садоводческого товарищества, а также на пополнение специального фонда.

13.4. Размер, периодичность и порядок внесения членских взносов принимаются решением Общего собрания (собрания уполномоченных).

13.5. Целевые взносы – денежные средства, вносимые членами Садоводческого товарищества на приобретение (создание) и эксплуатацию (обслуживание и ремонт) объектов общего пользования и обустройство общих территорий Садоводческого товарищества.

13.6. Необходимость внесения, размер и порядок внесения целевых взносов принимаются решением Общего собрания (собрания уполномоченных).

13.7. Решением Общего собрания отдельные члены Садоводческого товарищества могут быть освобождены от уплаты отдельных взносов или их части.

13.8. Порядок и сроки уплаты коммунальных, налоговых и других обязательных платежей, собираемых и уплачиваемых Садоводческим товариществом централизованно, определяются Правлением в соответствии с действующим законодательством.

13.9. Решения о проведении коллективных работ в Садоводческом товариществе принимаются Общим собранием.

13.10. Участие в коллективных работах принимают все члены Садоводческого товарищества лично либо через своих представителей (членов семей, других приглашенных или нанятых лиц).

13.11. Решением Общего собрания отдельные члены Садоводческого товарищества могут быть освобождены от участия в коллективных работах.

13.12. Решением Общего собрания может быть предусмотрен денежный компенсационный сбор для лиц, не желающих принимать участие в коллективных работах. Средства компенсационного сбора направляются на оплату труда лиц, привлекаемых для замены членов Садоводческого товарищества, не участвующих в коллективных работах, или на оплату технических средств и средств механизации для выполнения таких работ.

13.13. За неучастие в коллективных работах, отказ от внесения или просрочку внесения без уважительных причин взносов, компенсационных сборов, а также обязательных платежей по оплате коммунальных услуг (в т.ч. в счет погашения задолженности) и других платежей, принятых решением Общего собрания, решением Общего собрания могут быть установлены штрафные пени.

13.14. За неоднократные, либо за однократные существенные нарушения правил внутреннего распорядка, нарушения порядка уплаты указанных выше платежей, отказ от их уплаты или уплаты штрафных пеней, последствия которых ставят под угрозу или существенно затрудняют нормальную деятельность членов Садоводческого товарищества, использование объектов и территорий общего пользования, получение коммунальных услуг, члены Садоводческого товарищества, допустившие такие нарушения, могут быть лишены права пользования объектами общего пользования и получения коммунальных услуг, а в последствии исключены из членов Садоводческого товарищества с взысканием задолженностей и убытков в судебном порядке.

14. Имущество и средства Садоводческого товарищества

14.1. В Садоводческом товариществе имущество общего пользования, приобретенное или созданное Садоводческим товариществом за счет целевых взносов, является совместной собственностью его членов.

14.2. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное за счет средств специального фонда, образованного по решению Общего собрания, является собственностью Садоводческого товарищества как юридического лица.

14.3. Специальный фонд составляют вступительные и членские взносы членов Садоводческого товарищества, доходы от его хозяйственной деятельности, а также другие средства, предоставленные Садоводческому товариществу в соответствии с действующим законодательством, прочие поступления.

14.4. Средства специального фонда расходуются на цели, соответствующие предусмотренным настоящим Уставом задачам Садоводческого товарищества.

14.5. Денежные средства (в т.ч. средства специального фонда) хранятся в установленном порядке на расчетном счете Садоводческого товарищества в банке.

15. Оплата труда работников, заключивших трудовой договор Садоводческим товариществом

15.1. Размеры оплаты труда избранным членам органов управления и контроля, членам комиссий садоводческого товарищества, руководителям представительств, а также бухгалтеру-кассиру Садоводческого товарищества устанавливаются решением Общего собрания и отражаются в заключаемых с ними трудовых договорах.

15.2. Размеры оплаты труда лиц, нанимаемых Правлением для выполнения других работ, предусмотренных настоящим Уставом, принимаемыми Общим собранием в соответствии с ним документами, решениями Общего собрания, определяются Правлением в пределах расходов, установленных приходно-расходной сметой или решениями Общего собрания.

16. Реорганизация и ликвидация Садоводческого товарищества

16.1. Реорганизация Садоводческого товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется на основании решения Общего собрания в соответствии с действующим законодательством, при этом вносятся соответствующие изменения в Устав или принимается новый Устав.

16.2. При реорганизации Садоводческого товарищества права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного объединения перед его кредиторами и должниками.

16.3. Передаточный акт или разделительный баланс Садоводческого товарищества утверждается Общим собранием.

16.4. Члены реорганизованного Садоводческого товарищества становятся членами вновь создаваемых садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений.

16.5. Ликвидация Садоводческого товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также по решению суда.

16.6. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации Садоводческого товарищества, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответ-

ствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Садоводческого товарищества.

17. Ведение делопроизводства в Садоводческом товариществе

17.1. Протоколы Общих собраний (собраний уполномоченных) подписывают председатель и секретарь такого собрания; данные протоколы заверяются печатью Садоводческого товарищества и хранятся в его делах постоянно.

17.2. Протоколы заседаний Правления и Ревизионной комиссии (Ревизора), Комиссии по контролю за соблюдением законодательства подписывает Председатель Правления или заместитель Председателя Правления либо соответственно председатель Ревизионной комиссии (Ревизор) и председатель Комиссии по контролю за соблюдением законодательства; данные протоколы заверяются печатью Садоводческого товарищества и хранятся в его делах постоянно.

17.3. Копии протоколов Общих собраний, заседаний Правления, Ревизионной комиссии (Ревизора), Комиссии по контролю за соблюдением законодательства, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам Садоводческого товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Садоводческое товарищество, органам государственной власти Московской области, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

17.4. В Садоводческом товариществе должно быть организовано постоянное хранение списков действительных и выбывших членов Садоводческого товарищества, документации на право пользования землями Садоводческого товарищества, генерального плана Садоводческого товарищества со всеми согласованными и входящими документами, всех уставов Садоводческого товарищества (действующего и предыдущих).

17.5. Надлежащее оформление, ведение и хранение всех документов Садоводческого товарищества, кроме финансовых (бухгалтерских), осуществляет секретарь Правления, избираемый членами Правления из своего состава, а при отсутствии секретаря Правления – Председатель Правления.

17.6. Надлежащее оформление, ведение и хранение всех финансовых (бухгалтерских) документов Садоводческого товарищества, осуществляет Бухгалтер-кассир Садоводческого товарищества, а при его отсутствии – Председатель Правления.

18. Прочие условия

18.1. Во всех случаях, не оговоренных настоящим Уставом, применяются нормы действующего законодательства.

18.2. В случае противоречия отдельных положений настоящего Устава нормам действующего законодательства, применяются нормы действующего законодательства, а Устав действует в части, не противоречащей им.

18.3. Все споры по делам Садоводческого товарищества, а также споры между Садоводческим товариществом и его членами, споры членов Садоводческого товарищества между собой или с третьими лицами разрешаются в установленном законом судом.



18.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

18.5. Все изменения и дополнения, а равно новые редакции Устава, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Председатель Правления
Садоводческого некоммерческого
товарищества «Горняк»

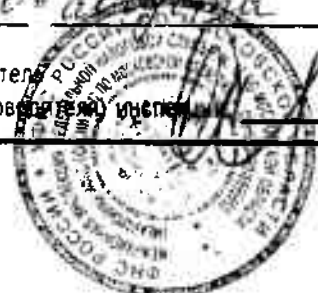


/В.А. Титов/

Всего прошито
пронумеровано и ск

печатью
20 Января

50091	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Московской области													
	КОПИЯ БЕРНА													
1	ОГРН	7	0	3	5	0	0	5	0	1	6	3	2	0
	ГРН													
	"30" января 2005г.													
Руководитель (Зам. руководителя) инспекции														



Межрайонная
ИФНС России № 17
по Московской области
15

Handwritten signature